

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З.К. Айларова
«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владикавказ – 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – партнер: ОАО «Магнит», г. Владикавказ

Разработчики:

С.С. Гугкаева -	преподаватель, высшая квалификационная категория, к.э.н.
В.Д. Магкоева -	преподаватель, высшая квалификационная категория
Е.И. Пасько -	преподаватель

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин.

Протокол от 29.06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии В.Д. Магкоева В.Д. Магкоева

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.09 Информационные технологии профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых</p>

	<p>средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на</p>

		<p>производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению	порядок отражения недостатков ценностей, выявленных в ходе

	недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; порядок списания недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления

	<p>зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
ПК 4.1	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гопределение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>

		<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	110
Самостоятельная работа	24
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план содержания дисциплины

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		20	ОК 01, ОК02, ОК 09
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала: Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация и состав информационных систем.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	Практическое занятие Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.		2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала: Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	Практическое занятие Организация защиты информации	2	

	на персональном компьютере.		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».		4	
Тема 1.5. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала: Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицу. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автореферата оглавления.	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала: Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		6	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.1. Представления	Содержание учебного материала: Интернет-технологии. Способы и скорости передачи информации.	2	

отехнических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		60	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением Автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	Практическое занятие Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики	2	
	Практическое занятие Ввод информации об объектах учета.	2	
	Практическое занятие Ввод начальных остатков	2	
	Практическое занятие Ввод начальных остатков	2	
	Практическое занятие Оформление операций в бухгалтерском учете по формированию Уставного капитала, его изменениям	2	
	Практическое занятие Оформление операций в бухгалтерском учете по формированию Добавочного капитала и их изменениям	2	

Практическоезаяние Оформление операций в бухгалтерском учете по формированиюРезервногокапиталаииихизменени ям	2	
Практическоезаяние Оформлениеопераций покредитамбанкови заемнымсредствам	2	
Практическоезаяние Отражениекассовыхоперацийсогласнопервичным документампосчетамбухгалтерскогоучета	2	
Практическоезаяние Отражение операций по расчетному счетусогласновыпискамбанкаиприложенийкним	2	
Практическоезаяние Отражение материально-производственных запасовпосчетамбухгалтерскогоучетанаосновеперв ичныхдокументов	2	
Практическоезаяние Отражениепоступленияивыбытия материально- производственныхзапасовпосчетамбухгалтерского учетанаосновепервичныхдокументов	2	
Практическоезаяние Отражениезатратна производствоповидамдеятельнос ти.	2	
Практическоезаяние Порядок составления, ведения и использованияпервичныхдокументовдляначислени япооплатетрудасотрудникам.Отражениеначислени япооплатетруда,проведенияудержаний из начисленной заработной платы по счетамбухгалтерскогоучета.	2	
Практическоезаяние Порядок составления, ведения и использованияпервичных документов для начисления налоговисбороввбюджет	2	
Практическоезаяние Порядок составления, ведения и использованияпервичных документов для начисления платежейвовнебюджетныефонды.	2	
Практическоезаяние	2	

	Оформление выдачи денег в подотчет, составление авансового отчета об израсходовании средств и порядку учета расчетов по подотчетным лицам и по счету бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие Формирование первичных документов по учету объектов основных средств. Отражение по счетам бухгалтерского учета операций по начислению амортизации основных средств	2	
	Практическое занятие Формирование первичных документов по поступлению и выбытию объектов основных средств. Отражение по счетам бухгалтерского учета операций движения основных средств и начисления амортизации	2	
	Практическое занятие Отражение операций по счетам бухгалтерского учета о поступлении товаров.	2	
	Практическое занятие Отражение операций по счетам бухгалтерского учета о реализации товаров	2	
	Практическое занятие Отражение операций по счетам бухгалтерского учета по учету затрат на производство.	2	
	Практическое занятие Технологический анализ бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации в бухгалтерской программе «1С:Предприятие-Бухгатерия». Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности порядок отражения в бухгалтерской программе «1С:Предприятие-Бухгатерия».	12	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	
	ВСЕГО	110	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 32

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 13 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 27 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72₁₆

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об

обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «Об бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «Об банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

30. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

31. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

32. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

34. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-

ФЗ(действующая редакция)«Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

35. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ(действующая редакция)«О кредитных историях».

36. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ(действующая редакция)«О государственных пенсионных фондах».

37. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

38. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001(действующая редакция)».

39. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703(действующая редакция)«О Федеральном казначействе».

40. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329(действующая редакция)«О Министерстве финансов Российской Федерации».

41. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У(действующая редакция)«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

3.2.2. Основные печатные и электронные источники:

1. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко.— Москва: КноРус, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-406-08540-0. — URL: <https://book.ru/book/940153>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471696> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475059> – Режим доступа: Электронно-библиотечная

система Юрайт. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475060> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469424> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный

3.2.4.Переченьресурсовинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет»,необходимыхдляосвоениядисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном/или социальном контексте; 3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 4. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 6. основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 7. технология поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников 8. приемы структурирования информации; 9. формат оформления результатов поиска информации; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется ответами при виде изменения заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотен и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - решение практических задач; - тестирование; - оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

<p>10. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>11. современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>12. назначение, состав, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>13. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>14. принципы защиты информации от несанкционированного доступа ;</p> <p>15. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>16. основные понятия автоматизированной обработки информации ;</p> <p>17. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>18. назначение, принципы организации эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>19. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>20. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>21. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>22.</p>	<p>ских вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает</p> <p>неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности</p> <p>в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает</p> <p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	
---	--	--

<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>23. понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>24. определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>25. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>26. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>27. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>28. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>29. порядок составления регистра в бухгалтерского учета;</p> <p>30. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>31. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33. инструкцию по применению</p>		
---	--	--

<p>ланасчетовбухгалтерского учета;</p> <p>34.принципы и цели разработки рабочегопланасчетовбухгалтерскогоучетаорганизации;</p> <p>35.классификациюсчетовбухгалтерскогоучетапоэкономическому содержанию,назначениюи структуре;</p> <p>36.дваподходакпроблемеоптимальнойорганизации рабочего плана счетов -автономию финансового</p> <p>Освоенныеумения:</p> <p>1.приниматьпроизвольныепервичныебухгалтерскиедокументы, рассматриваемыекакписьменноедоказательство совершения хозяйственнойоперации или получение разрешения на еепроведение;</p> <p>2.приниматьпервичныебухгалтерскиедокументы на бумажном носителе и (или)ввидеэлектронногодокумента,подписанногоэлектроннойподписью;</p> <p>3.проверятьналичиевпроизвольныхпервичныхбухгалтерскихдокументахобязательныхреквизитов;</p> <p>документов,проверкупосуществу,арифметическуюпроверку;</p> <p>4.проводитьгруппировкупервичныхбухгалтерскихдокументовпорядупризнаков;</p> <p>5.проводитьтаксировкуиконтировкупервичныхбухгалтерскихдокументов;</p> <p>6.организовыватьдокументооборот;</p> <p>7.разбиратьсявноменклатуредел;</p> <p>8.заносяданныепогруппированнымдокументамврегистрыбух</p>		
---	--	--

<p>галтерского учета;</p> <p>9. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>10. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>11. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>12. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>13. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>14. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
---	--	--

